

仕事はすべて「よかdesk。」から始まる！
 オフィスの『働き方改革』を一步前に進めてみませんか？

全てのお客様の働き方改革を後押し！

よかdesk。勤怠管理システム

Workspace Organizer

グループウェア「よかdesk。」と一体の勤怠管理システム！
 タイムカード、各種申請の電子化でペーパーレス化の実現へ！

「カンタン打刻」で時間外勤務を自動集計！

- 出勤・退勤時に画面（専用端末etc）に触れるだけの簡単打刻。それだけで時間外勤務を自動集計！
- 打刻方法はお客様の運用にあわせてお選びいただけます。複数を組み合わせてのご活用も可能です。

グループウェア上で

ICカードで

スマホやタブレットで

ハイブリッド認証でも

ピッ！！

ピッ！！

ピッ！！

ピッ！！

紙のタイムカードが不要に。
 日々の打刻だけしておけば、
 時間外を自動集計してくれるから
 総務での作業の削減もできます。



紙のタイムカードをイメージ！

タイムカード登録・照会

社員番号・ユーザー名検索

総務: 本社 | 担当: 勤怠 太郎 | 表示年月: 2017年 05月 | 紙票印刷 | ログ参照

エラーが10件あります。未承認の申請が3件あります。

エラー	承認日	勤怠区分	就業区分	会社	出勤	退勤	進行	遅滞	残業実績	備考
	4/21 (金)		通常 (8:30-17:30)		08:00	18:00				
	22 (土)	振替123	通常 (通常勤務なし)		08:00	18:00				勤怠情報: 振替123 08:00 ~ 12:00 (4.00時間)(事由: 年報)
	23 (日)	振替123	通常 (通常勤務なし)		08:00	18:00				勤怠情報: 振替123 08:00 ~ 12:00 (4.00時間)(事由: ごぜん2)
	24 (月)		早退 (8:00-16:00)		13:00	18:00				勤怠情報: 08:00 ~ 12:00 (4.00時間)(事由: 振替休日(2017-04-22)) 休日タイムカードの打刻はありますが、出勤日申請がありません。

- タイムカード画面から、利用者は自分の打刻データや勤怠情報を確認可能！管理者による時間の修正も可能です。

- システムが登録データを自動チェック！申請や打刻漏れ、登録内容間違いは赤字でお知らせします。入力ミスにすぐに気がつくことができます。

